



Das **Klinikum Christophsbad** ist ein zentral gelegenes, modernes Plankrankenhaus im baden-württembergischen Göppingen mit einer über 165-jährigen Tradition. Es besteht aus sieben sektorübergreifenden Kliniken im ambulanten, teil- und vollstationären Bereich und dem Christophsheim mit insgesamt 975 Betten. Ebenfalls zum Klinikum Christophsbad gehört die orthopädische Rehaklinik Bad Boll. Die Klinikgruppe bildet somit das Dach für umfassende, ganzheitliche und interdisziplinäre Versorgungskonzepte und beschäftigt insgesamt rund 1.500 Mitarbeiter. Unser Unternehmen ist nach KTQ zertifiziert.

Für **unsere Klinik für Geriatrische Rehabilitation und Physikalische Medizin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit mit 50% einen

## Chefarztsekretär (m/w/d)

### Was wir Ihnen bieten...

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

### Zu Ihrem Aufgabengebiet zählen...

- Unterstützung des Chefarztes bei administrativen Tätigkeiten
- Korrespondenz
- Organisation und Terminkoordination
- Interne und externe Kommunikation

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, sowie idealerweise Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Flexibilität auch in Bezug auf Ihre Arbeitszeiten, Bereitschaft zu Mehrarbeit
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Engagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Für Rückfragen steht Ihnen unser Chefarzt, Herr Dr. C. Marburger, unter der Telefonnummer 07161/601-9614 gerne zur Verfügung.



Faurndauer Str. 6-28  
73035 Göppingen  
[www.christophsbad.de](http://www.christophsbad.de)

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Klinikum Christophsbad  
Bereichsleiter Personal, Herr Gutt  
Postfach 840, 73008 Göppingen

oder per E-Mail\*: [personal@christophsbad.de](mailto:personal@christophsbad.de)



\*Mit Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form, stimmen Sie der Erhebung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten zur Bearbeitung und Berücksichtigung Ihrer Bewerbung im Bewerbungsprozess ausdrücklich zu. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [personal@christophsbad.de](mailto:personal@christophsbad.de) widerrufen. Ihre Bewerbung wird nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist bzw. bei Erfüllung des Zwecks der Speicherung, automatisch gelöscht.