



»Meine Perspektive:  
Patienten **Zuwendung** und  
Orientierung schenken und für  
**mein Team** da sein.“

**Wege finden – Wege gehen** Das Klinikum Christophsbad in Göppingen wurde vor über 165 Jahren gegründet. Heute widmen sich rund 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Herz und Leidenschaft den vielfältigen Herausforderungen der Gesundheit in verschiedenen Bereichen.

Für unsere **Klinik für Neurologie, Neurophysiologie, Frührehabilitation und Schlafmedizin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 50% einen

## MEDIZINISCHEN FACHANGSTELLEN / SEKRETARIATSMITARBEITER (M/W/D)

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Klinikbereich mit guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit Selbständiges Arbeiten

### DAS ERWARTET SIE

- Schreiben von Diktaten (Aufnahmediktate, EEGs, Begleitschreiben für Biopsie, Schreiben an MDK, allgemeine Korrespondenz, Gutachten)
- Vorbereitung, Prüfung und Versendung von Briefen

### DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Ein breit gefächertes, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem interdisziplinär- und multiprofessionellen engagierten Team
- Gezielte und qualifizierte Einarbeitung

**Ansprechpartner: Frau Rosner, Sekretariatsleitung, Tel. 07161 601-9459**

**Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:**  
Klinikum Christophsbad, Bereichsleiter Personal  
Herr Gutt, Postfach 840, 73008 Göppingen  
oder per E-Mail: [personal@christophsbad.de](mailto:personal@christophsbad.de)