



Wir
suchen

Sie

Das **Klinikum Christophsbad** ist ein zentral gelegenes, modernes Plankrankenhaus im baden-württembergischen Göppingen mit einer über 165-jährigen Tradition. Es besteht aus sieben sektorübergreifenden Kliniken im ambulanten, teil- und vollstationären Bereich und dem Christophsheim mit insgesamt 975 Betten. Ebenfalls zum Klinikum Christophsbad gehört die orthopädische Rehaklinik Bad Boll. Die Klinikgruppe bildet somit das Dach für umfassende, ganzheitliche und interdisziplinäre Versorgungskonzepte und beschäftigt insgesamt rund 1.500 Mitarbeiter. Unser Unternehmen ist nach KTQ zertifiziert.

Für die Verwaltung **unserer Klinik für Geriatrische Rehabilitation und Physikalische Medizin** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit mit 50 % einen

Mitarbeiter (m/w/d)

Was wir Ihnen bieten...

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit eigenständigem Tätigkeitsfeld
- Die Möglichkeit Ihre persönlichen Fähigkeiten aktiv einzubringen
- Ein kollegiales Arbeiten in einem Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Eine zukunftsgerichtete, individuelle Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildung

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählen...

- Administrative Anmeldung der Patienten
- Ärztlicher Schreibdienst
- Selbstständige und zuverlässige Durchführung aller Front- und BackOffice-Sekretariatsaufgaben
- Planung und Organisation von klinikinternen Abläufen
- Aktive Mitgestaltung und Optimierung von Sekretariats- und Organisationsabläufen

Ihr Profil

- Eine kaufm. Ausbildung im Gesundheitswesen oder vergleichbares
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Ein sicheres und freundliches Auftreten mit professionellem Kommunikationsverhalten
- Sie verfügen über sehr gute PC- Kenntnisse (MS Office Produkte)
- Flexibilität auch in Bezug auf Ihre Arbeitszeiten und die gegenseitige Vertretung z.B. in Urlaubszeiten zählt zu Ihren Stärken

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Chefarzt Herr Dr. Marburger unter der 07161/601- 9614 gerne zur Verfügung.



Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:
Klinikum Christophsbad
Bereichsleiter Personal, Herr Gutt
Postfach 840, 73008 Göppingen
oder per E-Mail*: personal@christophsbad.de



*Mit Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form, stimmen Sie der Erhebung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten zur Bearbeitung und Berücksichtigung Ihrer Bewerbung im Bewerbungsprozess ausdrücklich zu. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an personal@christophsbad.de widerrufen. Ihre Bewerbung wird nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist bzw. bei Erfüllung des Zwecks der Speicherung, automatisch gelöscht.